

Tuto : Partager un gros Fichier / Dossier

Avant propos :

En raison des limitations informatiques, on **ne peut envoyer** en pièce jointe d'un e-mail qu'une quantité très limitée de photos. Alors comment faire pour partager avec ses proches un fichier volumineux ou un dossier contenant 10, 20, 30, 40 (ou plus) photos ?

Réponse : Il faut passer par le cloud ou bien par un hébergeur de gros fichiers.

Dans ce tutoriel, je vous propose cette dernière solution. Et, l'hébergeur de gros fichiers que nous utiliserons sera **WeTransfer**. Mais il en existe d'autres...

Pré requis : **7Zip** : Il s'agit d'un gestionnaire d'archive. C'est un logiciel libre facilement téléchargeable sur Internet et il est complet (pas besoin de Winrar ou autre.)
Si vous ne le possédez pas je vous invite à l'installer avant tout.

1. Pour commencer, si ce n'est pas déjà fait, **créez** un nouveau **dossier** et nommez le.
2. Rassemblez tous les fichiers ou toutes les photos voulu(e)s dans ce dossier.
3. Nous allons maintenant **créer** une **archive** avec le logiciel **7Zip** : Faites un **clik droit** sur le dossier photo.
4. Dans le menu qui apparaît, pointez la souris sur **7Zip**
5. Dans le sous menu, cliquez sur **Ajouter à l'archive**
6. Une fenêtre apparaît : dans la rubrique **Format de l'archive**, vérifiez que le choix est sur **ZIP**
7. Cliquez sur **OK**. L'archive est en cours de création, veuillez patienter...

En plus du dossier original comprenant toutes vos photos vous avez maintenant un nouveau fichier avec l'extension .zip. Mémoirisez l'emplacement de ce fichier .zip.

8. Lancez maintenant votre navigateur Web et rendez vous à l'adresse <https://wetransfer.com/>
9. Éventuellement, acceptez les Cookies. Puis, acceptez les conditions, puis, cliquez sur **Je veux simplement envoyer des fichiers**.
10. Cliquez sur **Chargez vos fichiers**.
11. Une fenêtre apparaît, parcourez votre ordinateur et **sélectionnez** l'archive (le fichier .zip) précédemment créée.
12. Cliquez sur **Envoyer**.
13. De retour sur la page Web de Wetransfer 2 possibilités s'offrent à vous :

➔ Soit, cliquez sur **Envoyer un transfert par email**

1. Remplissez le champ "Envoyer à " en saisissant l'e-mail du destinataire
2. Remplissez les autres champs.
3. Puis, cliquez sur le bouton "**Transférer** "

➔ Soit, cliquez sur **Obtenir un lien** de transfert.

L'envoi de votre dossier /fichier démarre... attention, cela peut prendre beaucoup de temps !
Veuillez patienter.

1. Lorsque le transfert est achevé, le site affiche un bouton **Copier le lien** : cliquez dessus.
2. Allez sur votre Webmail ou dans votre logiciel de messagerie.
3. Écrivez un nouvel e-mail à votre proche...
4. Tapez votre message et ajoutez une phrase du style : **cliquer ici**
5. Et, **insérez le lien** (sur cette phrase) ou **collez** le dans votre message.
6. Envoyez votre e-mail comme à l'accoutumé.

Voilà, vous avez réussi ! Félicitations.